

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕСНОУКОЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
с.Лесное Уколово

«02» декабря 2022 г

№ 12

## Об утверждении коррупционных рисков

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Красненского муниципального района «Красненский район» от 23 ноября 2022 года « О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Красненского района, в соответствии с приказом отдела образования администрации Красненского района от 01 декабря 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в управлении образования и подведомственных организациях», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции в МДОУ Лесноуколовском детском саду «Березка»

приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционных рисков (прилагается).
2. Ответственному лицу и лицам, занимающим коррупциогенные должности принять к исполнению данный перечень.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ДОУ Дыбову Е.А.

Заведующий ДОУ



Е.А. Дыбова

| №<br>п\п | Коррупционно-<br>опасная функция<br>(риск)  | Наименование<br>должности в учреждении | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска  |
|----------|---|--|---|
| 1        | Организация<br>деятельности<br>ДОУ  | Заведующий                             | Информационная открытость<br>деятельности образовательной<br>организации. Соблюдение, утвержденной<br>антикоррупционной политики отдела<br>образования. Разъяснение работникам<br>отдела образования положений<br>законодательства о мерах ответственности<br>за совершение коррупционных<br>правонарушений.  |
| 2        | Трудоустройство<br>сотрудников  | Заведующий                             | Разъяснительная работа с ответственными<br>лицами о мерах ответственности за<br>совершение коррупционных<br>правонарушений. Проведение<br>собеседования при приеме на работу<br>непосредственно начальником отдела<br>образования либо заместителем.  |
| 3        | Работа со служебной<br>информацией.   | Заведующий                             | Соблюдение, утвержденной<br>антикоррупционной политики отдела<br>образования. Ознакомление с<br>нормативными документами,<br>регламентирующими вопросы<br>предупреждения и противодействия<br>коррупции. Разъяснение работникам<br>отдела образования положений<br>законодательства о мерах ответственности<br>за совершение коррупционных<br>правонарушений. |
| 4        | Работа с обращениями<br>юридических и<br>физических лиц.  | Заведующий                             | Разъяснительная работа. Соблюдение<br>установленного порядка рассмотрения<br>обращений граждан. Контроль<br>рассмотрения обращений.   |
| 5        | Взаимоотношения с<br>должностными<br>лицами в органах<br>власти и управления,<br>правоохранительными<br>органами и другими<br>организациями | Заведующий                             | Соблюдение, утвержденной<br>антикоррупционной политики и<br>стандартов. Ознакомление с<br>нормативными документами,<br>регламентирующими вопросы<br>предупреждения и противодействия<br>коррупции.  |
| 6        | Принятие решений об<br>использовании<br>бюджетных средств и<br>средств от<br>приносящей доход<br>деятельности.                              | Заведующий                             | Привлечение к принятию решений<br>представителей структурных<br>подразделений учреждения. Ознакомление<br>с нормативными документами,<br>регламентирующими вопросы<br>предупреждения и противодействия<br>коррупции в отделе образования.<br>Разъяснительная работа о мерах<br>ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.                 |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
| 7  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.  | Заведующий | Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей подведомственных организаций  |
| 8  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Заведующий | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 9  | Оплата труда   | Заведующий | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам управления образования и подведомственных организаций. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных организаций и иных подведомственных учреждений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 10 | Проведение аттестации работников.  | Заведующий | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 11 | Составление, заполнение документов, справок, отчетов   | Заведующий | Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |